

Vedtægt for Andelsboligforeningen Markmandshus

Navn, hjemsted, formål	§ 1	Foreningens navn er Andelsboligforeningen Markmandshus. Dens hjemsted er i Københavns Kommune. Dens formål er at erhverve, eje og drive ejendommen matr. nr. 370, Amagerbro kvarter, beliggende Amagerbrogade 7 / Markmandsgade 2, 2300 København S.
Hæftelse	§ 2	Medlemmerne hæfter alene for foreningens forpligtelser med deres foreningsindskud, der indgår i foreningens formue som ansvarlig kapital og ikke forrentes. Et medlem, der udtræder af foreningen, eller et medlems bo hæfter for forpligtelserne, indtil en nyt, godkendt medlem har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelserne.
Andel	§ 3	Medlemmerne har andel i foreningens formue i forhold til lejlighedernes bruttoetageareal opgjort som følger: Amagerbrogade 7, til højre: 225 m², til venstre: 170 m²; Markmandsgade 2, til højre: 165 m², dog 5. til højre: 200 m², til venstre (undtagen stuen): 155 m², stuen til venstre: 145 m². Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med vedtægtens overdragelsesregler, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b. Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Foreningen kan kræve, at medlemmerne betaler gebyr for afgivelse af erklæring i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a. For andelen udstedes andelsbevis, der skal lyde på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.
Medlemmer	§ 4	Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der samtidig med optagelsen flytter ind i en lejlighed i foreningens ejendom, og som betaler foreningsindskud henholdsvis overdragelsessum, jf. § 15, og derved erhverver en andel. Hvert medlem kan kun have én lejlighed og er forpligtet til at bebo denne, jf. dog § 9 om fremleje og fremlån. Ved fraflytning af en lejlighed bortfalder retten til at være medlem af foreningen. Dog kan en juridisk enhed, der har anmeldt et krav på en

tvangsauktion, overtage den pågældende andel på tvangsauktionen. Den juridiske enhed skal i så fald senest 6 måneder efter tvangsauktionsdatoen sælge andelen videre til en andelshaver, der kan godkendes i henhold til vedtægterne. Hvis den juridiske enhed ikke formår at overholde tidsfristen, har foreningen ret, men ikke pligt, til at overtage andelen til pris svarende til den laveste værdi af enten budsummen på tvangsauktionen med fradrag af 20 % eller andelsboligværdien med fradrag af 20 %. Den juridiske enhed har ikke ret til at udleje eller bebo den til andelen hørende lejlighed i perioden, men skal holde lejligheden opvarmet og vedligeholdt samt betale boligafgift.

Udmeldelse	§ 5	Et medlem kan kun udmelde sig af foreningen og opsige sin boligaftale efter vedtægtens regler for overdragelse af andelen, jf. § 14.
Boligaftale	§ 6	Mellem foreningen og det enkelte medlem oprettes en skriftlig boligaftale, i hvilken boligafgiften og de øvrige vilkår angives.
Boligafgift	§ 7	Boligafgifterne for andelslejlighederne fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen. Det indbyrdes forhold mellem boligafgifternes størrelse for de enkelte andelslejligheder fastsættes, således at det står i samme forhold som lejlighedernes bruttoareal. Boligafgifterne kan ændres med 3 måneders varsel til den første i måned.
Vedligeholdelse	§ 8	Et medlem skal sørge for forsvarlig vedligeholdelse af sin lejlighed inklusive gulve, køkken, bad og alle installationer bortset fra centralvarmeanlæg, fælles forsynings- og afløbsledninger og fjernelse af tilstopning af vandledninger og bortset fra udskiftning af hoved- og bagtrappedøre og vinduer. Vedligeholdelsespligten omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

Et medlem skal endvidere sørge for forsvarlig vedligeholdelse af lofts- og kælderrum samt altaner, der er knyttet til lejligheden, samt for velfungerende dørklokke til lejligheden

Såfremt et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan medlemmet udelukkes af foreningen efter § 12.

Større istandsættelser som følge af vandskade, svamp, eksplosion eller anden hændelig skade bekostes dog af foreningen, såfremt medlemmet ikke er skyld i skaden.

**Rådighed over
lejligheden**

- § 9 Uden bestyrelsens samtykke må et medlem ikke drive egentlig erhvervsvirksomhed i lejligheden, anbringe motorer, faste maskiner, reklameskilte eller antenner i bygningen eller på grunden.

Et medlem er berettiget til at foretage ændringer inde i lejligheden. Væsentlige ændringer skal dog anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest tre uger inden de påbegyndes og kan ikke påbegyndes uden bestyrelsens forudgående godkendelse. Medlemmet er ansvarlig for ændringernes forsvarlighed og lovlighed, herunder for indhentelse af de pligtige tilladelser.

Et medlem kan alene fremleje eller fremlåne sin lejlighed når medlemmet er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, studieophold, arbejdsforhold eller lignende, og ikke for en samlet længere periode end højst 3 år. Udlejningen må kun omfatte én lejer samt én person der er samlevende med lejereren i et ægteskabslignende forhold og disses børn. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og vilkårene for fremlejemålet ved fremlæggelse af lejekontrakt forud for fremlejeperiodens påbegyndelse.

Udlejning af dele af lejligheden må kun omfatte én lejer samt dennes børn, der bor i det udlejede. Udlejning skal meddeles til bestyrelsen senest samtidig med lejerens indflytning ved fremlæggelse af lejekontrakt der angiver lejerens navn, antallet af personer der bebor den lejede del af lejligheden, arealet for den udlejede del af lejligheden og lejens størrelse.

Husorden

- § 10 Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle andelshavere fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v.

**Forbedringer af
ejendommen**

- § 11 Et medlem kan ikke modsætte sig, at forbedringer af ejendommen iværksættes ved foreningens foranstaltning.

Misligholdelse

- § 12 Et medlem, der misligholder sine forpligtelser i væsentlig grad, kan med 3 måneders varsel udelukkes af foreningen og miste brugsretten til lejligheden.

Såfremt pågældende trods påkrav ikke betaler skyldig boligafgift, jf. § 7, eller andre skyldige beløb, eller skyldige renter og afdrag på lån i pengeinstitut, for hvilket foreningen har ydet garanti, kan medlemmet udelukkes ved bestyrelsens beslutning.

I tilfælde af anden misligholdelse, herunder blandt andet at pågældende groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, jf. § 8, ikke

tager ophold i lejligheden senest 6 uger efter fremlejeperiodens ophør jf. § 9, optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre medlemmer, groft overtræder foreningens husorden, jf. § 10, eller gør sig skyldig i forhold svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet, kan medlemmet udelukkes ved generalforsamlingens beslutning efter indstilling fra bestyrelsen.

Medlemmet er ansvarlig for personer der har fremlejet lejligheden, eller lejere der har lejet dele af lejligheden. Medlemmet kan udelukkes efter ovennævnte bestemmelser for forhold der kan henføres til personer, der har fremlejet lejligheden, eller lejere der har lejet dele af lejligheden.

Ved udelukkelse forestår bestyrelsen overdragelsen af andelen efter samme principper som ved en hidtil udlejet lejlighed, jf. §§ 14-16, idet overdragelsessummen efter fradrag af foreningens tilgodehavender udbetales til det udelukkede medlem.

Dødsfald og samlivsophævelse

§ 13 Ved et medlems død har efterlevende ægtefælle, med hvem vedkommende boede sammen, ret til at indtræde som medlem i afdødes rettigheder og forpligtelser. En samlever har samme ret, såfremt medlemmet over for bestyrelsen har tilkendegivet dette, eller vedkommende i mindst 2 år har haft fælles husstand med afdøde.

Overtages lejligheden ikke af ægtefællen eller af en samlever, har fysiske personer, som medlemmet ved testamente har anmeldt som berettiget til andel og lejlighed ved medlemmets død, samt familiemedlemmer i lige op- eller nedstigende linje ret til med bestyrelsens godkendelse at indtræde som medlem.

Hvis andelen ved et medlems død ved arv tilgår til en person, som ikke er berettiget til at indtræde som medlem, forestår bestyrelsen salg af andelen efter samme regler som ved salg af hidtil udlejet lejlighed, jf. §§ 14-16.

Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til lejligheden, berettiget til at fortsætte som medlem.

Overdragelse

§ 14 En lejlighed, der ikke overdrages efter reglerne i § 13, kan af medlemmet overdrages til en køber, som bestyrelsen godkender.

Ved overdragelse af en hidtil udlejet lejlighed, der overgår til andelslejlighed, vælges køber af generalforsamlingen.

Pris

- § 15 Ved overdragelse af en andel, tages udgangspunkt i den andelsboligværdi der fremgår af det senest godkendte regnskab. Bestyrelsen godkender overdragelsessummen.

Bestyrelsen kan for så vidt angår betaling for forbedringer og inventar kræve en uafhængig, sagkyndig vurdering, der betales af det fraflyttende medlem, og som af foreningen kan modregnes i overdragelsessummen.

Indskudssummen for en hidtil udlejet lejlighed, der overgår til andelslejlighed, beregnes efter samme regler, som gælder for overdragelse af en andelslejlighed. Generalforsamlingen fastsætter indskudssummen.

Fremgangsmåde ved overdragelse

- § 16 Det fraflyttende medlem skal skriftligt underrette bestyrelsen om, til hvem andel og lejlighed ønskes overdraget, og hvorledes prisen nærmere er beregnet.

Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af foreningens vedtægter, seneste årsregnskab og budget, samt en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre samt et eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og straf.

Endelig overdragelse må ikke finde sted, forinden bestyrelsens samtykke foreligger. Bestyrelsen påser, at overdragelsen finder sted i overensstemmelse med § 14, og skal godkende prisen i henhold til § 15 og alle øvrige vilkår for overdragelsen.

Det fraflyttende medlem dækker foreningens eventuelle omkostninger ved overdragelsen. Udgifterne kan af foreningen modregnes i overdragelsessummen.

Overdragelsessummen skal senest 2 uger inden overdragelsesdagen indbetales kontant til foreningen, som efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendigt beløb til indfrielse af eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien, afregner provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til det fraflyttende medlem.

Foreningen er berettiget til at anvende overdragelsessummen til indfrielse af et eventuelt garanteret lån. Foreningen er berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for forfalden boligafgift, efterbetaling af varme m.v. samt for erhververens eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overdragelsen. Overdragelsessummen med eventuelle fradrag skal afregnes senest 3 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

Ved overdragelse af en hidtil udlejet lejlighed som andelslejlighed indbetales prisen kontant til foreningen som indskud.

- Istandsættelse** § 17 Udgift ved istandsættelse af en lejlighed efter medlemmets flytning eller død skal medlemmet eller medlemmets bo godtgøre foreningen, med mindre istandsættelsesforpligtelsen overtages af erhververen af lejligheden, med henblik på udbedring inden for en af bestyrelsen fastsat frist.

Bestyrelsen fastsætter i forbindelse med godkendelsen af overdragelsen omfanget af påkrævet istandsættelse på grundlag af en uafhængig, sagkyndig vurdering.

Udgiften til vurdering og eventuel istandsættelse kan af foreningen modregnes i overdragelsessummen, jfr. § 16.

- Erhvervslejemål** § 18 Erhvervslejemål og blandede erhvervs- og boliglejemål kan ikke optages som andelshavere, men kan kun lejes på almindelige vilkår. De nærmere vilkår, herunder leje og opsigelsesvarsel, aftales mellem lejer og bestyrelsen inden for rammerne af gældende lovgivning.

- Generalforsamling** § 19 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Uden beslutning af generalforsamlingen kan væsentlig forandring, nedlæggelse eller salg af ejendommen, ændring af vedtægterne eller opløsning af foreningen ikke finde sted.

Pantsætning af foreningens ejendom, forpligtelse af foreningens medlemmer ved personlig hæftelse, etablering eller forhøjelser af kassekredit, samt optagelse af lån, ud over hvad der følger af konvertering af foreningens realkreditlån uden tillægsbelåning, kan ikke foretages uden generalforsamlingens forudgående beslutning. Løbetiden for realkreditlån med pant i foreningens ejendom kan i forbindelse med konverteringer forlænges, men lån skal være fast forrentede og kan ikke gøres afdragsfri, med mindre andet besluttet af

generalforsamlingen. Afgivelse af kaution eller af ikke-lovpligtige garantier, udlån af foreningens likvide midler eller deres anbringelse i værdipapirer, bortset fra danske stats- og realkreditobligationer med en varighed på maksimalt 5 år, kan ikke ske uden generalforsamlingens forudgående accept. Andre videregående økonomiske eller ekstraordinære dispositioner kræver ligeledes generalforsamlingens forudgående beslutning.

**Afholdelse og
dagsorden**

- § 20 Hvert år afholdes inden 15. juni ordinær generalforsamling. Dagsordenen for denne skal omfatte følgende:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning for det senest forløbne år og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.
 3. Behandling af indkomne forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne.
 4. Valg af bestyrelse, herunder honorering af bestyrelsen.
 5. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 6. Valg af revisor og intern revisor.
 7. Eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når det til behandling af et angivet emne skriftligt begæres af medlemmer, der repræsenterer mindst 3 andele, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Generalforsamlingen afholdes i foreningens ejendom.

Indkaldelse

- § 21 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev til samtlige medlemmer på deres adresse i foreningens ejendom. Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel, ekstraordinær generalforsamling med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling begæret af medlemmer efter § 20 skal indkaldes senest 3 uger efter at begæring er fremsat.

Forslag, der af medlemmer agtes stillet på generalforsamlingen, må være indsendt til bestyrelsen senest 8 dage inden generalforsamlingen. Sådanne forslag, samt forslag, bestyrelsen agter at stille, skal senest 4 dage inden generalforsamlingen bekendtgøres ved brev til samtlige medlemmer.

**Adgang og
stemmeret**

- § 22 Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af foreningen og disses ægtefæller eller dermed sidestillede samt medlemmers børn og

børnebørn, der har bolig i lejligheden.

Stemmeret har kun medlemmer, der har bolig i foreningen. Hver andel har én stemme.

På et medlems vegne kan stemmeret udøves af ægtefælle eller dermed sidestillede eller af et myndigt barn eller barnebarn, der har bolig i lejligheden. Stemmeret kan ikke udøves af andre på et medlems vegne.

Flertal

§ 23 Beslutning træffes af de fremmødte andele ved simpel stemmeflerhed.

Til vedtagelse af forslag til ændring af vedtægterne, nedlæggelse eller salg af ejendommen, eller opløsning af foreningen kræves dog, at 2/3 af samtlige andele stemmer for forslaget.

Såfremt forslag om ændring af vedtægterne uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte andele, afholdes ny generalforsamling tidligst 1 uge og senest 4 uger efter den første generalforsamling, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Der skal afholdes skriftlig afstemning, såfremt det forlanges af mindst 2 medlemmer.

Referat

§ 24 Om forhandlingerne optages en kort beretning, der underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen. Dirigenten opsummerer generalforsamlingens beslutning efter behandlingen af hvert punkt på dagsordenen.

Beretningen bekendtgøres senest 14 dage efter generalforsamlingen ved brev til samtlige medlemmer på deres adresse i foreningens ejendom.

Bestyrelse

§ 25 Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningens anliggender under ansvar over for generalforsamlingen.

**Bestyrelses-
medlemmer**

§ 26 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 3-5 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Generalforsamlingen vælger også en første- og en andensuppleant. Kun foreningens medlemmer og disses ægtefæller eller dermed sidestillede er valgbare som bestyrelsesmedlemmer og som suppleanter. Bestyrelsen vælges for et år ad gangen. Genvalg kan

finde sted.

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste generalforsamling.

En andel kan kun være repræsenteret med én person som bestyrelsesmedlem eller som suppleant.

Bestyrelsens arbejde

- § 27 Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når ét medlem af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutning træffes ved simpelt flertal blandt bestyrelsens samlede medlemmer.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i forhandling eller afstemning om en sag, i hvilken vedkommende selv, hans eller hendes ægtefælle eller dermed sidestillede, børn, forældre eller søskende eller nogen af disses ægtefæller eller dermed sidestillede har en særinteresse.

Der optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

I øvrigt træffer bestyrelsen selv ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Administration og tegningsret

- § 28 Generalforsamlingen kan vælge en administrator til at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om vedkommendes opgaver og beføjelser.

Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration. Bestyrelsen kan antage fornøden hjælp hertil.

Foreningen tegnes af et flertal af bestyrelsens medlemmer.

Budget

- § 29 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budgetforslag for det følgende kalenderår. Forslaget forelægges til drøftelse og beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, der afholdes inden 1. december.

Revisor

- § 30 Foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges på generalforsamlingen. Revisor afgår hvert år.

Genvalg kan finde sted. I forbindelse med sin revision skal revisor undersøge, om forretningsgangen er betryggende. Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

Revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol, hvori revisor skal anføre hvilke revisionsarbejder, der er udført, og hvilke mangler vedrørende bogholderi og regnskabsvæsen, der måtte være konstateret. I forbindelse med sin beretning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende. Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal den fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde, og medlemmerne af bestyrelsen skal med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indholdet af indførelsen.

Intern revisor § 31 Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en intern revisor, som gennemgår årsregnskabet og over for generalforsamlingen kan afgive en udtalelse om rimeligheden og hensigtsmæssigheden af bestyrelsens dispositioner.

Et tidligere eller nuværende bestyrelsesmedlem eller suppleant kan ikke være intern revisor for det regnskabsår, hvori vedkommende har været medlem af bestyrelsen eller har været suppleant. Reglen omfatter tillige nævnte personers familie, ægtefæller eller dermed sidestillede.

Årsregnskab § 32 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Som note til regnskabet oplyses de garantier, som foreningen har afgivet.

Det reviderede, underskrevne årsregnskab udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Likvidation § 33 Ved likvidation af foreningen anvendes dennes midler i første række til betaling af gæld, hvorefter den resterende formue deles mellem medlemmerne i forhold til deres andel i foreningens formue, jf. § 3.

Likvidationen foretages af 2 likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen. Vederlag til likvidatorerne betales af boet.

Altaner

§34 Et medlem er berettiget til at opsætte altan under forudsætning af, at generalforsamlingen, giver tilladelse hertil og under forudsætning af, at det samlede projekt godkendes af relevante offentlige myndigheder. Generalforsamlingen kan stille krav til design, materialevalg, konstruktion mv. bl.a. af hensyn til ejendommens samlede fremtoning.

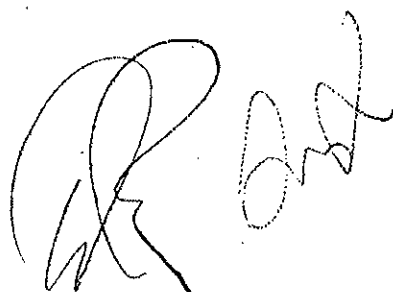
Stk. 2. Udgiften til opsætning af altan, herunder altandør afholdes alene af det pågældende medlem. Generalforsamlingen kan stille krav om, at medlemmet antager og afholder udgiften til en teknisk rådgiver, der forestår og fører tilsyn med projektet på medlemmets vegne. Medlemmet har pligt til at tegne en all-risk forsikring (entrepriseforsikring), der dækker skader på ejendommen. Generalforsamlingen kan stille krav om, at medlemmet, forinden arbejdets iværksættelse, skal stille sikkerhed for udgiften til arbejdets gennemførsel, eventuelt i form af en bankgaranti. Hvis altanopsætningen ikke er gennemført indenfor den aftalte termin, kan bestyrelsen efter varsel iværksætte færdiggørelse af arbejdet for medlemmets regning og med betaling via sikkerhedsstillelsen.

Stk. 3. Ud- og indvendig vedligeholdelse af altanen samt altandør påhviler det enkelte medlem. For så vidt angår vedligeholdelse af altandør henvises til vedtægtens § 8. Udgiften til udbedring af eventuelle følgeskader på ejendommen påhviler det til enhver tid værende medlem. En generalforsamling kan beslutte, at større renoveringsarbejder af altanerne skal iværksættes af andelsboligforeningen af hensyn til ejendommens samlede fremtoning. Udgiften hertil skal deles af altanejerne.

Stk. 4. Forsømmer et medlem sin vedligeholdelsespligt, herunder udbedring af følgeskader, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Kravet skal fremsættes skriftligt. Foretages vedligeholdelsen ikke inden for den fastsatte frist, kan andelsforeningen, efter beslutning fra bestyrelsen, lade vedligeholdelsesarbejderne udføre for det pågældende medlems regning.

Stk. 5 Altan der opsættes for andelshavers egen regning (egenfinansiering) indgår i lejlighedens vurdering ved salg og afskrives ikke, da der er tale om en fast blivende bestanddel som ikke skal afskrives.

Vedtaget på generalforsamlingen den 9. december 2015


Det maks. kr. 500